

Formation Web Master Prestashop

PUBLIC :

Développeurs web, Chefs de projet et Webmasters

PRÉREQUIS :

Connaissances Web et HTML/CSS/JavaScript

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

- Formation collective à distance sous la forme de visioconférence participatif.
- Inscription à réaliser 1 mois avant le démarrage de la formation.

DURÉE :

3 jours

DATES OU PÉRIODE / HORAIRES

Avril - Décembre 2023

De 9H00 à 12H30 et de 13H30 à 17h00

LIEU :

Formation à distance – visioconférence

Pour les personnes en situation de handicap, nous mettrons tout en œuvre pour vous accueillir ou pour vous réorienter. Vous pouvez nous contacter au 06 63 90 76 26

TARIF : 1730 € HT/personne

OBJECTIF DE LA FORMATION ET COMPÉTENCES VISÉES

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Etendre les fonctionnalités de PrestaShop.
- Développer et gérer une boutique.
- Modifier un thème et créer un thème personnalisé

CONTENU :

JOUR 1

Découvrir Prestashop:

- Installation de Prestashop 1.7.x (avec Git et Composer)
- Les nouveautés
- Catalogue Ajout de nouveaux produits
- Différences entre produits standard, pack de produits, et dématérialisés
- Gérer les catégories
- Définir les caractéristiques produits
- Ajouter des déclinaisons de produits
- Gérer les fournisseurs, marques, tags, documents

Travaux pratiques:

- Découverte générale et manipulation sur le CMS Prestashop.
- Ajouter plusieurs produits à la boutique

JOUR 2

Configuration de la boutique:

- Gérer les préférences produits, commandes, clients...
- Modifier les paramètres du thème
- Changer le nombre de colonne du site
- Gérer les URL du site
- Ajouter, modifier les pages CMS du site
- Augmenter les performances du site
- Compte Administrateurs
- Gestion des employées
- Les accès rapides
- Gérer les permissions et groupes d'employés
- Gestion des modules
- Apprendre à utiliser les modules
- Modifier la position et les paramètres des modules
- Parcourir la liste des modules
- Liste des modules de paiement

Gestion des clients

- Liste des clients de la boutique
- Ajouter des nouveaux clients
- Gérer et associer des adresses à un client
- Définir et gérer les groupes utilisateurs
- Apprendre à gérer le SAV client
- Définir les groupes de contact du SAV

Travaux pratiques:

- Créer un nouveau client

Les Promotions:

- Différences entre règles de panier et prix de catalogue
- Créer des règles de promotions
- Associer une réduction à un client
- Ajouter des conditions d'utilisations à une promotion

Travaux pratiques:

- Ajouter plusieurs promotions

Les Transporteurs:

- Gérer la liste des transporteurs
- Définir les délais, coûts, et zone de livraison
- Associer les tailles et poids des produits et les groupes d'utilisateurs
- Liste des modules de livraison

JOUR 3**Webmaster:**

- Rappels de HTML, JavaScript, CSS
- Principes et limites; layouts, blocs, thèmes et interfaces
- Préparation d'une maquette
- Mise en place d'un design quelconque

Travaux pratiques:

- Modifications multiples de l'apparence, des détails à l'agencement général
- Utiliser le thème Starter Theme

Conclusion:

- Conseil en mise en place d'une boutique en ligne
- Conseil sur l'hébergement et le référencement SEO

MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- QCM/Quizz
- Grille d'évaluation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS

Modalités pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,

Référent pédagogique et formateur :

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.

[Nous contacter:](#)

NGSTECH, 169 RUE BRETEUIL 13006

Mail : formation@ngstech.fr

Tél : 06 63 90 76 26

Organisme de formation enregistré sous le numéro 93 13 19 27 413.

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

SIRET : 88280048500014