

# Formation Power BI Initiation

**PUBLIC :**

Analystes, Informaticiens, Décisionnaires et Gestionnaires

**PRÉREQUIS :**

Connaissances Excel et formules

**MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS**

- Formation collective à distance sous la forme de visioconférence participatif.
- Inscription à réaliser 1 mois avant le démarrage de la formation.

**DURÉE :**

1 jour

**DATES OU PÉRIODE / HORAIRES**

Avril - Décembre 2023

De 9H00 à 12H30 et de 13H30 à 17h00

**LIEU :**

Formation à distance – visioconférence

Pour les personnes en situation de handicap, nous mettrons tout en œuvre pour vous accueillir ou pour vous réorienter. Vous pouvez nous contacter au 06 63 90 76 26

**TARIF : 570 € HT/personne**

**OBJECTIF DE LA FORMATION ET COMPÉTENCES VISÉES**

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Structurer un modèle de données
- Créer des indicateurs
- Partager des rapports
- Préparer des données
- Filtrer des données

## CONTENU:

### 1ère demi-journée

#### L'informatique décisionnel:

- Découvrir l'informatique décisionnel
- Découvrir l'architecture de l'informatique décisionnel
- Prendre en main les outils décisionnels

### 2ème demi-journée

#### L'essentiel du Power BI:

- Aborder Power BI
- Créer une requête basée sur Excel
- Préparer les données
- Créer une requête sur d'autres sources
- Organiser les tables et les relations
- Créer la table du temps
- Mettre en place les principaux graphiques et les tableaux
- Filtrer les données
- Utiliser des tableaux
- Exporter les données

Travaux pratiques

Mise en place des cas pratiques afin de maîtriser le Power BI

## MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- QCM/Quizz
- Grille d'évaluation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

## MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS

Modalités pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,

Référent pédagogique et formateur :

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.



[Nous contacter:](#)

NGSTECH, 169 RUE BRETEUIL 13006

Mail : [formation@ngstech.fr](mailto:formation@ngstech.fr)

Tél : 06 63 90 76 26

Organisme de formation enregistré sous le numéro 93 13 19 27 413.

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

SIRET : 88280048500014